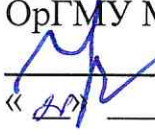


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
ОрГМУ Минздрава России
 И.В. Мирошникенко
«21» 03 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление по цифровому развитию

ПП 01 – 16 – 2024

Введено в действие приказом

№ 413 от «21» 03 2024 г.

Всего листов 10

Оренбург 2024

Содержание:

1	Общие положения	3
2	Структура	3
3	Задачи	4
4	Функции	4
5	Права.....	5
6	Взаимоотношения (служебные связи)	6
7	Ответственность	6
Приложение 1		8

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП «Управление по цифровому развитию»	ПП СМК 01 – 16 – 2024	Лист 3 из 10
------------------------------------	--	--------------------------	--------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность Управления по цифровому развитию (далее – управление), а также взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и сторонними организациями.

1.2 Управление является структурным подразделением Университета, и подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.3 Управление создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.4 Управление возглавляет руководитель управления, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.5 Сотрудники управления назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению руководителя управления.

1.6 В своей деятельности управление руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- приказами, указаниями и распоряжениями ректора Университета, решениями ученого совета Университета;
- другими внутренними нормативными документами Университета;
- Коллективным договором;
- настоящим Положением.

1.7 Распределение обязанностей между работниками управления осуществляется руководителем управления в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.8 Положение разработано в соответствии с СТО 002.02-2022 «Порядок разработки и управления положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями персонала. Общие требования».

2 Структура

2.1 Структуру и штат управления утверждает ректор Университета в соответствии с организационной структурой управления и нормативами численности специалистов. Схема организационной структуры управления представлена в приложении 1.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП «Управление по цифровому развитию»	ПП СМК 01 – 16 – 2024	Лист 4 из 10
------------------------------------	--	--------------------------	--------------

3 Задачи

Основными задачами управления являются:

3.1 Организация и координация процессов создания и развития цифровой образовательной среды и управления в Университете в соответствии с задачами Университета.

3.2 Координация деятельности структурных подразделений Университета по вопросам технического обеспечения и цифровизации.

3.3 Обеспечение условий для внедрения и развития современных цифровых технологий в образовательной, научной и управленческой деятельности Университета.

3.4 Организация работы по обновлению цифровой среды, коммуникационного оборудования и программного обеспечения.

3.5 Обеспечение бесперебойной работы технических и программных средств автоматизированных информационных систем Университета, а также корпоративной сети Университета.

3.6 Проведение единой политики внедрения и использования лицензионного программного обеспечения в учебной, научной и управленческой деятельности Университета.

3.7 Освоение и внедрение цифровых систем дистанционного образования.

3.8 Внедрение и совершенствование автоматизированных систем управления (АСУ).

3.9 Разработка и реализация единой политики по предоставлению доступа в локальные и глобальные сети сотрудникам и студентам Университета.

3.10 Организация системы учета и контроля за использованием средств цифровой техники, коммуникационного оборудования и оргтехники Университета.

4 Функции

В соответствии с поставленными задачами Управление выполняет следующие функции:

4.1 Разрабатывает стратегию информатизации всех сфер деятельности Университета и формирует единое информационное пространство Университета.

4.2 Координирует работу отделов, входящих в состав Управления.

4.3 Проводит обследование и систематизацию процессов деятельности подразделений Университета с целью автоматизации работы Университета.

4.4 Внедряет современные цифровые технологии и в области учебной, научной и управленческой деятельности Университета.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП «Управление по цифровому развитию»	ПП СМК 01 – 16 – 2024	Лист 5 из 10
------------------------------------	--	--------------------------	--------------

4.5 Обеспечивает единую политику применения цифровых технологий для всех структурных подразделений Университета, стандартизацию средств цифровизации Университета.

4.6 Разрабатывает предложения по закупке цифровой техники, коммуникационного оборудования и программного обеспечения.

4.7 Организует внедрение и сопровождение программных продуктов, программно-технических комплексов и телекоммуникационных систем в подразделениях Университета.

4.8 Оказывает консультационные услуги структурным подразделениям Университета по вопросам цифровизации и использования компьютерной техники.

4.9 Оказывает методическую помощь в обучении сотрудников Университета в области применения цифровых технологий в их профессиональной деятельности.

4.10 Осуществляет техническую поддержку по вопросам подготовки и регистрации цифровых образовательных ресурсов.

4.11 Обеспечивает в рамках технической возможности потребности подразделений Университета в использовании цифровой техники для реализации их основной деятельности.

4.12 Участвует в разработке и реализации политики информационной безопасности и плана защиты информационных ресурсов Университета совместно с Управлением по безопасности.

4.13 Участвует в подготовке перспективных и текущих планов цифровизации Университета.

4.14 На основании заявок подразделений Университета, перспективных и текущих планов цифровизации осуществляет экспертное консультирование при закупке программно-технических средств и их настройку на рабочих местах пользователей.

4.15 Организует работы по созданию телекоммуникационной сети Университета.

4.16 Организует работы по настройке сетевого и телекоммуникационного оборудования.

4.17 Организует работы по ремонту цифровой техники.

4.18 Разрабатывает, а также участвует в разработке внутренних нормативных и распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.19 Обеспечивает своевременную подготовку и передачу отчетности, закрепленной за Управлением.

4.20 Организует доступ к цифровым ресурсам за пределами Университета по принципу «одного окна».

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП «Управление по цифровому развитию»	ПП СМК 01 – 16 – 2024	Лист 6 из 10
------------------------------------	--	--------------------------	--------------

5 Права

Управление имеет право:

5.1 Запрашивать и получать от подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для реализации возложенных на Управление задач.

5.2 Привлекать в установленном порядке сотрудников других подразделений Университета для решения задач в соответствии с возложенными на него обязанностями и функциями.

5.3 Приостанавливать доступ к ресурсам локальной и глобальной сетей пользователей и (или) подразделений, нарушающих правила пользования цифровой техникой.

5.4 Ходатайствовать перед руководством Университета о применении мер дисциплинарного характера к пользователям, виновным в порче или уничтожении цифровой техники.

6 Взаимоотношения (служебные связи)

6.1 Управление взаимодействует со всеми подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель управления.

7.2 На руководителя управления возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. организацию деятельности управления по выполнению задач и функций, возложенных на управление;

7.2.2. организацию в управлении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

7.2.3. соблюдение сотрудниками управления трудовой и производственной дисциплины;

7.2.4. обеспечение сохранности имущества, находящегося в управлении, и соблюдение правил пожарной безопасности;

7.2.5. соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.3 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП «Управление по цифровому развитию»	ПП СМК 01 – 16 – 2024	Лист 7 из 10
------------------------------------	--	--------------------------	--------------

Руководитель управления
по цифровому развитию

 Д.А. Кирьяков

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству

 Т.В. Чернышева

Начальник юридического отдела

 Е.М. Бютнер

Начальник отдела труда и мотивации

 Г.В. Аввакумова

Приложение 1

Управление по цифровому развитию



